Kurzanleitung / Formular Abrechnung für Arbeitszeit, Sitzungen und Spesen

Einwohnergemeinde Zäziwil
Finanzverwaltung

Abrechnung **Arbeitszeit, Sitzungen und Spesen** **2021**

Name Felix Muster **Funktion** Fachkraft Gemeinde

Adresse Musterstrasse 99, 9999 Entenhausen

Bank- / Postverbindung **IBAN** **CH00 0000 0000 0000 0000 0**

Entschädigungsverordnung	[CHF]
bis 1 ½ Stunden	50.00
mehr als 1 ½ bis 3 Stunden	80.00
über 3 bis 5 Stunden	110.00
über 5 Stunden	200.00
Km-Vergütung Privatauto	0.70

Datum	Beschreibung	Arbeitszeit			Besprechungen		Sitzungen		Spesen				
		von z.B. 08:15	bis z.B. 11:30	Total [Std]	von z.B. 10:30	bis z.B. 12:15	Zeit z.B. 2.25 Std	Total [CHF]	Auto [km]	ÖV [CHF]	Diverses [CHF]	Beleg Nr.	Total [CHF]
12.01.2021	Besprechung mit Nachbargemeinde				09:15	11:30	2.25	80.00					
13.02.2021	Kurs in Bern				13:00	17:00	4.00	110.00		13.20	25.20	1	38.40
02.03.2021	Siegelung	14:00	15:00	1.00					30				21.00
10.03.2021	Feldaufnahme	09:00	11:00	2.00									
		Total	**[Std]**	**3.00**			**[CHF]**	**190.00**				**[CHF]**	**59.40**
							Total Entschädigung (Sitzungen / Spesen)					**[CHF]**	**249.40**

Datum 1. April 2021 **Unterschrift Funktionär** _____

Allgemein

Name, Funktion, Adresse und Bank- / Postverbindung (IBAN Nummer) eintragen.
Für jede Position Datum und Beschreibung ausfüllen.

Erfassen Arbeitszeit (grün)
Anfangs- und Endzeit der Arbeit eintragen. Eingabe Stunden und Minuten mit Doppelpunkt trennen.
Total Stunden wird dezimal ausgegeben (2.25 Std entspricht 2 Stunden und 15 Minuten).
Die Totalstunden werden im Lohnprogramm zum geltenden Stundenansatz ausbezahlt.

Erfassen Besprechungen / Sitzungen (hellgelb / gelb)
Anfangs- und Endzeit der Besprechung erfassen, Dauer wird alsdann in Std. gerechnet (3.75 Std entspricht 3 Stunden und 45 Minuten). Eingabe Stunden und Minuten mit Doppelpunkt trennen.
Der Betrag wird gemäss Entschädigungsverordnung ausgegeben.

Erfassen Spesen (orange)
Für die Kilometer-Vergütung für Privatautos die gefahrenen Kilometer eintragen. Die Vergütung wird mit dem aktuell gültigen Ansatz ausgegeben.
Kosten für öffentlichen Verkehr und diverse Kosten (mit Originalbelegen) in CHF eintragen.
Franken- und Rappenbeträge mit Punkt trennen.
Belegnummer von Belegen eintragen.

Einreichung

Formular mit Datum und Unterschrift, inkl. Belegen, quartalsweise (März, Juni, September, November) der Finanzverwaltung einreichen.

Besten Dank für Ihre wertvolle Mitarbeit.